

## Comune Issiglio (TO)

### Richiesta permesso di parcheggio invalidi

Oggetto	Richiesta permesso di parcheggio invalidi
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizio Amministrativo Via Municipio,2 Issiglio (TO) Responsabile: VIGNA SERGIO PIER ANTONIO EMail: info@comune.issiglio.to.it PEC: comune.issiglio@postecert.it  Apertura al Pubblico: Lunedì Chiuso Martedì 09.00-12.30/ 14.00-18.00 Mercoledì 14.00-18.00 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì Chiuso
Nome Responsabile Procedimento	VIGNA SERGIO PIER ANTONIO Telefono: 0125 789079 EMail: info@comune.issiglio.to.it PEC: comune.issiglio@postecert.it
Descrizione	Occorre che il richiedente abbia una ridotta capacità di deambulazione a seguito di patologie permanenti o di stati temporanei. Il permesso riguarda sia il richiedente sia in grado di condurre veicoli, sia coloro che usufruiscono di veicoli condotti da altri soggetti. TEMPISTICHE: entro 30 giorni dalla richiesta PER LA PRIMA VOLTA 1) presentare la domanda su apposita modulistica, reperibile presso gli uffici del del Comune o sul sito istituzionale 2) allegare una fotografia formato fototessera e il certificato in originale del medico legale rilasciato all'ASL oppure il verbale della Commissione Sanitaria per l'invalidità civile, per la cecità civile e per il sordomutismo attestante i requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio contrassegno invalidi. 3) copia del documento di identità del dichiarante  PER IL RINNOVO CONTRASSEGNO CON VALIDITA' 5 ANNI 1) presentare domanda su apposita modulistica, reperibile presso gli uffici del Comune o sul sito istituzionale 2) allegare una fotografia formato fototessera e il certificato medico curante relativo al persistere delle condizioni indicate nel certificato medico legale allegato alla prima richiesta, rilasciato dal medico di famiglia 3) restituzione del contrassegno scaduto 4) copia del documento di identità del dichiarante
Ufficio provvedimento finale	Via Municipio,2 Issiglio (TO) Responsabile: VIGNA SERGIO PIER ANTONIO EMail: info@comune.issiglio.to.it PEC: comune.issiglio@postecert.it  Apertura al Pubblico: Lunedì Chiuso Martedì 09.00-12.30/ 14.00-18.00 Mercoledì 14.00-18.00 Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì Chiuso
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Via Municipio,2 Issiglio (TO) Responsabile: VIGNA SERGIO PIER ANTONIO EMail: info@comune.issiglio.to.it PEC: comune.issiglio@postecert.it  Apertura al Pubblico: Lunedì Chiuso Martedì 09.00-12.30/ 14.00-18.00 Mercoledì 14.00-18.00 Giovedì 14.00 - 16.00

	Venerdi	Chiuso
Silenzio Assenso	NO	

**Comune di Issiglio (TO)**

Via Municipio,2 Issiglio (TO) ITALIA

Tel. (+39) 0125.789079

Codice Fiscale: 02013410010-

Partita IVA: 02013410010

EMail: [info@comune.issiglio.to.it](mailto:info@comune.issiglio.to.it)

PEC: [comune.issiglio@postecert.it](mailto:comune.issiglio@postecert.it)

Web: <https://www.comune.issiglio.to.it>

# Termini e condizioni per l'accesso e la fruizione del servizio

L'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni indicate in questo documento è condizione necessaria per l'accesso e la fruizione del servizio.

## Principi fondamentali

L'accesso e l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- eguaglianza: l'accesso e la modalità di fruizione del servizio sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione
- imparzialità: l'erogazione del servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità
- cortesia e disponibilità: l'erogazione del servizio avviene con un approccio basato su gentilezza, cortesia e disponibilità
- inclusione sociale: l'erogazione del servizio è improntata all'inclusione sociale di tutti gli utenti
- efficienza ed efficacia: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia
- protezione dei dati personali: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali
- legalità: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

## Istituzione del servizio

Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa.

## Destinatari del servizio

Al servizio sono ammessi esclusivamente gli utenti in possesso dei requisiti previsti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere attività di controllo per verificare che il servizio non sia erogato a soggetti non in possesso di detti requisiti.

## Accesso al servizio

Gli utenti che intendono accedere al servizio devono presentare la documentazione prevista nella sua interezza. Se previsto un termine temporale per l'accesso, la documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito. L'iter per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento alle modalità e alle tempistiche di gestione del procedimento amministrativo, si svolge nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa.

## Pagamenti

Eventuali pagamenti previsti per l'accesso o l'erogazione del servizio sono istituiti dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa, compatibilmente con le disposizioni delle leggi finanziarie.

## Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.

## Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35.

## Reclami e suggerimenti

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami e suggerimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

## Richiesta d'informazioni

In qualunque momento gli utenti possono inviare richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

## Dati personali e privacy

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.